

# MANUAL DEL EXPOSITOR

**Miércoles 10 al Viernes 12 de Julio de 2019**  
**Centro Citibanamex**  
**Ciudad de México, México**

Enero 2019

Estimado Expositor de INA PAACE Automechanika México City:

Nos complace darle la bienvenida a INA PAACE Automechanika México City, que se celebrará del 10 al 12 de Julio de 2019 en el Centro Citibanamex de la Ciudad de México. Esperamos brindarle una experiencia exitosa en este evento a usted y su empresa.

Este manual está diseñado para su beneficio, conteniendo la información más importante para su participación en el evento. Le recomendamos leer cuidadosamente este manual y familiarizarse con su contenido. Se incluye una lista de proveedores oficiales y sus formatos de solicitud de servicios. Asegúrese de hacer sus requerimientos con toda la antelación posible para garantizar la disponibilidad de los productos deseados y evitar costos adicionales por contrataciones extemporáneas.

***Es muy importante que este Manual del Expositor sea entregado a la persona directamente responsable de la participación de su empresa en la exposición.*** Por favor tome nota de las **fechas límite** en cada formato de servicios para asegurar la entrega a tiempo, además de prevenir costos adicionales por solicitudes de última hora.

Queremos que su participación en INA PAACE Automechanika sea al mismo tiempo exitosa y disfrutable. Si requiere cualquier información adicional o tiene dudas o comentarios, por favor contáctenos.

Atentamente,

**El Equipo INA PAACE Automechanika México City**

¿Preguntas?

Messe Frankfurt Mexico, S. de R.L. de C.V.

Tel: (55) 5545 4488

Fax: (55) 5545 0947

Email: [info@mexico.messefrankfurt.com](mailto:info@mexico.messefrankfurt.com)



messe frankfurt

## Contenido

### 1. Información General

Horarios  
Ubicación  
Contacto Comité Organizador  
Gafetes y Listado en Directorio  
Stand Equipado  
Limpieza  
Electricidad  
Hospedaje  
Internet  
Proveedor Oficial de Servicios  
Estacionamiento  
Seguridad  
Envíos  
Viaje  
Lista de Proveedores  
Plano del Recinto

### 2. Lineamientos para Construcción de Stands

Límites de Altura  
Uso del Espacio y Construcción de  
Doble Piso  
Colganeto  
Formato de Aprobación de Stand  
Formato de Equipamiento del Stand

### 3. Patrocinios y Oportunidades de Promoción

Patrocinios  
Escaparate de Nuevos Productos  
Publicidad en el Directorio

### 4. Términos y Condiciones del Evento

Organizador  
Condiciones de Pago  
Uso del Espacio de Exhibición  
Equipamiento del Stand  
Superficie Libre  
Responsabilidad del Stand  
Audio & Sonido

Horarios  
Actividades de Ventas  
Fotografía  
Publicidad y Promoción  
Prensa y Medios  
Exclusión de Responsabilidad  
Seguridad y Responsabilidades  
Seguro  
Prevención  
Desmontaje del Stand  
Marcas Comerciales y Otros Derechos  
Comerciales

### 5. Proveedor de Servicios – Grupo Ormex

Renta de Mobiliario  
Renta de Alfombra  
Solicitud de Mano de Obra  
Renta de Equipo Audiovisual

### 6. Recinto – Centro Citibanamex

Solicitud de Renta de Equipo  
Solicitud de Telefonía  
Solicitud de Iluminación y conexiones  
Solicitud de Limpieza del Stand  
Solicitud de Internet  
Solicitud de Agua y Drenaje  
Solicitud de Aire Comprimido  
Solicitud de Alimentos y Bebidas  
Solicitud de Cupones de Fast Food  
Plano de Instalaciones de Servicios

### 7. Transportista Oficial – Millenium Cargo

### 8. Servicios Adicionales

Formato de Reservación de Hospedaje  
Servicio de Edecanes e Intérpretes  
Solicitud de Scanners para Seguimiento de  
Prospectos  
Solicitud de Seguridad en el Stand

## **Información General**

### **Horarios de Ingreso a Montaje**

Domingo 7 de Julio	10:00 a.m. – 10:00 p.m.	Ingreso de Pabellones y stands de 90 m <sup>2</sup> o mayores
Domingo 7 de Julio	2:00 p.m. – 10:00 p.m.	Ingreso de Stands de 36 m <sup>2</sup> o mayores
Lunes 8 de Julio	2:00 p.m. – 10:00 p.m.	Ingreso de Stands de 18 m <sup>2</sup> o mayores
Martes 9 de Julio	8:00 a.m. – 10:00 p.m.	Ingreso de Stands menores a 18 m <sup>2</sup>

### **Horarios de exposición**

Miércoles 10 de Julio	1:00 p.m. – 8:00 p.m.
Jueves 11 de Julio	1:00 p.m. – 8:00 p.m.
Viernes 12 de Julio	1:00 p.m. – 8:00 p.m.

### **Horarios de Desmontaje**

Viernes 12 de Julio	8:01 p.m. – 11:59 p.m.
Sábado 13 de Julio	12:00 a.m. – 6:00 p.m.

*El acceso de montaje y desmontaje para expositores será a través de los andenes de carga y descarga de las salas B, C y D, a los que se puede ingresar por: Avenida Conscripto No. 311, Colonia Lomas de Sotelo, C.P. 11200, Miguel Hidalgo, México, D.F.*

**El montaje deberá concluir el Martes 9 de Julio a las 10:00 p.m. No se permitirá el acceso de materiales y/o equipos después de esa hora.**

### **Sede del evento**

Centro Citibanamex, Salones B C y D  
Av. Conscripto 311,  
Col. Lomas de Sotelo  
Deleg. Miguel Hidalgo  
C.P. 11200 México D.F.

[info@centrobanamex.com](mailto:info@centrobanamex.com)

### **Contactos del Comité Organizador**

#### **Messe Frankfurt Mexico, S. de R.L. de C.V. (México)**

Shakespeare 21 piso 3, Col. Anzures  
CP. 11590, México D.F.  
Tel.: +52(55)5545-4488  
Fax: +52(55)5545-0947  
E-mail: [info@mexico.messefrankfurt.com](mailto:info@mexico.messefrankfurt.com)  
Website: [www.INAPAACEAutomechanika.mx](http://www.INAPAACEAutomechanika.mx)

#### **Bridget Ferris, Director de Proyetco**

[Bridget.Ferris@USA.MesseFrankfurt.com](mailto:Bridget.Ferris@USA.MesseFrankfurt.com)

Tel.: +52 (55) 5545 4488 ext. 108

[bridget.ferris@usa.messefrankfurt.com](mailto:bridget.ferris@usa.messefrankfurt.com)

#### **César Alvarez, Gerente de Operaciones**

Tel.: +52 (55) 5545 4488 ext. 117

[cesar.alvarez@mexico.messefrankfurt.com](mailto:cesar.alvarez@mexico.messefrankfurt.com)

#### **Messe Frankfurt, Inc. (Internacional)**

3200 Windy Hill Road, Ste. 500 West  
Atlanta, GA 30339  
Tel: 770-984-8016  
Fax: 770-984-8023  
E-mail: [pamsales@USA.MesseFrankfurt.com](mailto:pamsales@USA.MesseFrankfurt.com)  
Website: [www.INAPAACEAutomechanika.com](http://www.INAPAACEAutomechanika.com)

#### **Bridget Ferris, Show Director**

[Bridget.Ferris@USA.MesseFrankfurt.com](mailto:Bridget.Ferris@USA.MesseFrankfurt.com)

#### **Courtney Baker, Senior Show Coordinator**

[courtney.baker@usa.messefrankfurt.com](mailto:courtney.baker@usa.messefrankfurt.com)

## Información General (Cont.)

**Jessica Ruiz, Atención al Cliente**

Tel.: +52-55-5545-4488, ext. 116

[jessica.ruiz@mexico.messefrankfurt.com](mailto:jessica.ruiz@mexico.messefrankfurt.com)

### Gafetes de Expositor y Listado en Directorio

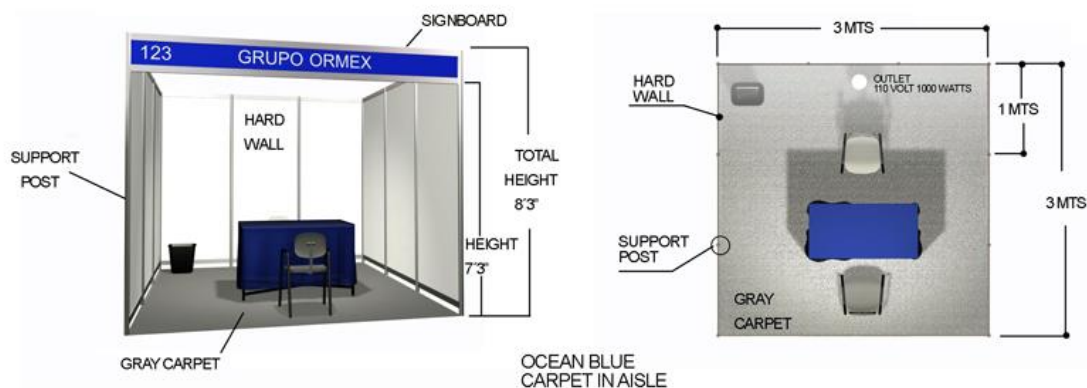
Cada expositor tiene derecho a 3 gafetes libres de costo por cada 9 m<sup>2</sup> de espacio rentado. Sus gafetes estarán disponibles en el área de registro durante los días de montaje. Cualquier solicitud de gafete posterior a la fecha límite causará un cargo de \$100.00 pesos más 16% de IVA por pieza. Si necesita una factura por este concepto, se le enviará dentro de las dos semanas siguientes al cierre del evento.

Recuerde siempre, que su gafete es UNICO E INTRANSFERIBLE. El reemplazo de un gafete extraviado u olvidado, genera un cargo al solicitarlo de nuevo. El personal temporal presente durante el montaje y el desmontaje, tal como equipo de carpinteros, electricistas, decoradores, conductores, personal administrativo, etc., no requerirá un gafete durante ese período. A ellos se les brindará una etiqueta adherible provisional válida durante el horario de montaje. Una vez iniciada la exposición, nadie podrá entrar sin gafete. **No se permitirá en ningún momento, la entrada a menores de 18 años.**

El registro de gafetes y datos para el directorio de expositores puede completarse en línea. [Haga clic aquí](#) para ir a la página de registro de expositores. Actualice su información antes del 26 de Junio de 2019 para asegurar la inclusión en el directorio.

### Stand Equipado

Cada stand equipado de 9m<sup>2</sup>, rentado bajo la tarifa de “paquete”, incluirá estructura estándar (mamparas divisorias), antepecho con nombre de la empresa, alfombra (de color insitucional), una mesa con dos sillas, manual del expositor, un contacto eléctrico doble polarizado de 110V, lámpara fluorescente y tres gafetes para el personal del stand.



## Información General (Cont.)

### Limpieza

El Comité Organizador proveerá la limpieza de pasillos y áreas comunes. Si usted desea el servicio de limpieza diaria dentro de su stand, por favor refiérase a las solicitudes de servicios de Centro Citibanamex.

### Electricidad

Sólo los stands rentados bajo tarifa de paquete se entregarán equipados con un contacto eléctrico doble polarizado de 110 V y una lámpara fluorescente por cada 9m<sup>2</sup>. Si necesita ordenar contactos o iluminación adicionales por favor utilice las solicitud de electricidad adicional del Centro Citibanamex.

### Hospedaje

INA PAACE Automechanika Mexico City ha negociado tarifas especiales con varios hoteles en la Ciudad de México. Tome en cuenta que el hotel sede, el Hotel Sheraton Maria Isabel, será el único que contará con servicio de transporte gratuito del hotel al recinto ferial durante los días de exposición. ¡Haga sus reservaciones con tiempo para que se beneficie de las tarifas!

*Tres sencillas formas de reservar habitación a través de nuestra agencia Ole:*

- [Siga este](#) vínculo para reservar en línea.  
Llame sin costo (desde México): +52 (55) 8180 1324.
- Envíenos por fax su Solicitud de Hospedaje, incluida en este manual.

### Internet

Por favor refiérase a la Solicitud de Internet del Centro Citibanamex incluida en este manual para detalles y precios.

### Proveedor Oficial de Servicios

Grupo Ormex es el proveedor oficial de servicios para INA PAACE Automechanika Mexico City. Grupo Ormex puede proveer los siguientes productos y servicios:

- Mobiliario adicional y accesorios
- Estantes
- Señalización y gráficos
- Mano de obra
- Equipo audiovisual
- Arreglos florales

### Estacionamiento

Centro Citibanamex ofrece 3,000 cajones de estacionamiento bajo techo y tiene capacidad para alojar hasta 10,000 vehículos en todo el complejo. Servicio de valet y máquinas de prepago están disponibles para su comodidad.

Tarifas para expositor (1 por gafete):

Ticket de estacionamiento de 1 día: \$128.00 pesos

Ticket de estacionamiento de 3 días (Montaje o evento): \$336.00 pesos

Tarifa para visitante:

Tarifa por hora: \$32 pesos

Tarifa máxima al día: \$160 pesos

### Seguridad

La seguridad del Comité Organizador protegerá las áreas generales y los accesos a partir del sábado 6 de Julio a las 14:00 hrs. en turnos de 24 horas. El comité organizador concluirá el dispositivo de seguridad el sábado 13 de Julio a las 18:00 hrs. Si usted requiere seguridad adicional para su stand, por favor contacte a

## Información General (Cont.)

“CARE” según los datos de nuestra lista de proveedores. Es muy importante que considere y siga las indicaciones de nuestro reglamento. Tome precauciones en sitio para cuidar sus artículos de valor, tales como computadoras personales, celulares, portafolios, etc. pues dichos objetos son muy susceptibles de ser hurtados.

### Transportista

Nuestro transportista oficial es **Millenium Cargo**. Por favor revise los documentos adjuntos para más información sobre embarque de mercancías. No consigne envíos a nombre del recinto o el comité organizador; el Centro Citibanamex no firmará por la recepción de envíos en sitio.

### Maniobras en piso

Con el objetivo de agilizar las actividades de montaje y desmontaje, así como evitar situaciones que pongan en riesgo la seguridad de las personas y sus pertenencias, las maniobras en piso que requieran el uso de patines hidráulicos y montacargas serán realizadas exclusivamente por la empresa Millenium Cargo. En caso de requerir este servicio, favor solicitarlo con anticipación a través de los formatos correspondientes.

### Viaje

Taxis del Aeropuerto: a su llegada puede adquirir tickets de prepago por el servicio de taxi en la taquilla de *Taxi Autorizado* que se ubica en la zona de reclamo de equipaje. Se recomienda a todos los viajeros que arriben al aeropuerto de la Ciudad de México que sólo utilicen este servicio de taxis autorizados y que cuiden de asegurar las puertas del vehículo una vez que aborden.

Centro Citibanamex se ubica al noroeste en la Ciudad de México. Para detalles sobre cómo llegar al Centro Citibanamex, [siga esta liga](#).

## Lista de Proveedores Oficiales

### Proveedor Oficial de Construcción y Decoración

Mobiliario, señalización, Mano de obra

#### **Grupo Ormex**

Eliud Herrera

Tel. +52 (55) 8000 2222 ext. 103

[eliudh@ormex.com](mailto:eliudh@ormex.com)

### Servicios Adicionales del Recinto

Teléfono, internet, agua y drenaje, limpieza del stand, aire comprimido, colganteo y electricidad

#### **Centro Citibanamex**

María Del Carmen León Hernández  
Hernandez

Tel.+52 (55) 5268 2054

+52 (55) 5268 2052

[mleon@centrobanamex.com](mailto:mleon@centrobanamex.com)

### Equipo Audio Visual / Arreglos Florales

#### **Grupo Ormex**

Eliud Herrera

Tel. +52 (55) 8000 2222 ext. 103

[eliudh@ormex.com](mailto:eliudh@ormex.com)

### Alimentos y Bebidas

#### **Centro Citibanamex**

Cecilia Rosiles

Tel.+52 (55) 5268 2008

[crosiles@centrobanamex.com](mailto:crosiles@centrobanamex.com)

### Construcción de stand especiales

#### **Grupo Ormex**

Eliud Herrera

Tel. +52 (55) 8000 2222 ext. 103

[eliudh@ormex.com](mailto:eliudh@ormex.com)

### Agente Aduanal / Transporte de Carga

#### **Millenium Cargo**

Mario Salinas

Tel. +52 (55) 53627899

+52 (55) 43252043

[mariosalinas@milleniumcargo.com.mx](mailto:mariosalinas@milleniumcargo.com.mx)

### Hospedaje

Ole

Rafael Fernández

Tel. +(52 55) 8880 1636

[rfernandez@olemex.com](mailto:rfernandez@olemex.com)

### Intérpretes, Edecanes y Personal de Apoyo

Ole

Lorenzo Ruíz

Tel. +52 (55) 8880-1636 ext 102

[atencion-clientes@olemex.com](mailto:atencion-clientes@olemex.com)

### Seguridad

#### **CARE**

Rosenthal Salazar

Tel. +52 (55) 57410281

[Rosenthal\\_direcciongeneral@hotmail.com.mx](mailto:Rosenthal_direcciongeneral@hotmail.com.mx)



**Plano de Ubicación del Recinto**

